



# **Projet pédagogique** **Hiver 2026**

**Accueil de loisirs sans**  
**Hébergement de THENON**

# Sommaire

- Présentation du centre
- Situation
- Organisateur
- L'accueil
- Effectif prévu
- Horaires d'ouverture
- La pédagogie
- Rappel des intentions éducatives
- Les objectifs pédagogiques
- L'évaluation
- Les activités
- L'équipe
- Journée type

- **Présentation du centre :**

**Situation :**

L'accueil de loisirs se situe sur la commune de Thenon, il accueille les enfants de la communauté de communes « Du Terrassonnais en Périgord noir Thenon, Hautefort ».

**Organisateur :**

Le Ciast de Terrasson gère l'accueil de loisirs.

**L'accueil:**

L'accueil de loisirs se trouve dans les locaux de l'école primaire de Thenon.

De plus étant situé en milieu rural, nous avons la chance d'avoir à notre portée un étang, des chemins de rando, un terrain de foot et la forêt Barade.

Pour ce qui est des repas, ceux-ci sont préparés par finger food à Thenon. Les repas sont livrés en liaison chaude.

Un ramassage est organisé le matin en bus 9 places , il se fera par avec le bus du Centre Social Passerelle. La directrice de l'alsh et le responsable du pôle enfance jeunesse du Ciast conduiront le mini bus.

**Effectif prévu:**

L'accueil est habilité à recevoir jusqu'à 40 enfants âgés de 3 à 13 ans.

16 enfants de 3 à 5 ans

24 enfants de 6 à 13 ans

**Horaires d'ouverture :**

L'accueil de loisirs est ouvert de 8h à 18h30.

- La pédagogie :

### Rappel des intentions éducatives :

- Parce que nous évoluons dans une société où les différences alimentent les craintes et la peur de l'autre, nous souhaitons mettre en avant l'échange, le partage et l'écoute. Car nous avons la conviction qu'une société riche, est une société qui se nourrit et grandit du brassage culturel.
- De plus parce que l'enfant est un futur adulte, nous avons dans l'idée de l'accompagner dans son autonomie et sa place de citoyen, notamment en lui faisant découvrir le plus de savoirs possibles, de cultures différentes, et en lui laissant la possibilité de proposer, de s'exprimer et d'agir.

### Le thème du séjour

Les carnivals du monde :

Plusieurs activités seront mises en place.

Pour exemple :

- Réalisations de masque du carnaval de venise
- Fabrication d'instruments de samba
- Une sortie le 20 février au château de Bridoire



## Les objectifs pédagogiques :

<u>Objectifs généraux</u>	<u>Objectifs</u>	<u>Moyens</u>
<b><u>Le bien-être de l'enfant</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Valoriser l'enfant</li><li>-Être à l'écoute</li><li>-Laisser le choix</li><li>-Aller à son rythme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Mettre en place des activités adaptées aux capacités de chacun.</li><li>-Créer des instances d'échange avec son groupe.</li><li>-Proposer des activités à la carte.</li><li>-Accepter qu'un enfant veuille jouer tout seul, ou ne pas jouer.</li></ul>
<b><u>Favoriser l'autonomie</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Laisser l'enfant utiliser un maximum ses capacités.</li><li>-Responsabiliser l'enfant.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-L'animateur aura un rôle d'accompagnateur, de guide pendant les activités.</li><li>-L'enfant devra ranger le matériel après les activités ainsi que mettre et débarrasser la table lors des repas.</li></ul>
<b><u>Développer l'imaginaire</u></b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Favoriser l'imaginaire.</li><li>-Laisser l'enfant créer et s'exprimer.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Aménager les locaux en fonction du thème.</li><li>-Ambiancer le séjour</li><li>-Proposer des activités manuelles et d'expressions.</li></ul>

## L'évaluation :

### ➤ De nos objectifs par les enfants :

- En mettant en place des temps de bilan, d'échange avec les enfants afin de savoir comment ils se sentent, ce qu'ils désirent.
- En laissant les enfants participer volontairement aux activités, ou s'occuper tranquillement.
- Une progression est mesurable sur l'autonomie de l'enfant dans les gestes de la vie quotidienne.

### ➤ De nos objectifs par l'équipe :

- Par le biais de réunions hebdomadaires qui nous permettrons de faire le bilan de la semaine et de traiter des points sensibles. Ces réunions peuvent être formelles ou informelles, mais elles doivent être constructives.
- Par le biais d'un bilan à remplir durant la réunion de fin de séjour et sur lequel nous pourrions débattre.

## • Les activités :

### ➤ Favorable à une prise en compte des besoins de chaque enfant, nous proposons des activités dans différents domaines :

- Des activités physiques et sportives
- Des activités de découverte
- Des activités d'expression et manuelles
- Grands jeux (sportifs, de piste, d'enquête, d'expression, de stand...)

- L'équipe:

### Elle est composée :

- D'une directrice BAFD.

### Elle a pour fonction :

- L'animation de l'équipe.
  - La gestion financière et administrative.
  - Les relations avec les parents.
  - La formation des animateurs.
  - Elle est garante de la sécurité physique et affective des enfants.
  - Elle est garante de la mise en œuvre du projet pédagogique.
  - Elle rend compte à l'organisateur du déroulement du séjour.
- De trois animateurs BAFA, une animatrice stagiaire BAFA, deux animateurs non diplômés.

### Ils ont pour fonction :

- L'animation des différents moments de la journée.
- L'accueil des enfants.
- La préparation des activités, la mise en place et du rangement des salles.
- Ils sont garants de l'application des règles de vie.
- Ils s'engagent à mettre en œuvre le projet pédagogique et d'animation.
- Ils participent aux réunions de préparation, d'évaluation et de bilan
- Ils accompagnent l'enfant dans l'apprentissage de son autonomie.

➤ D'une cuisinière :

**Elle a pour fonction :**

- De s'assurer de la bonne réception des repas.
- De donner les moyens aux enfants de mettre et débarrasser la table.
- De se charger du rangement et du nettoyage de la cuisine et de la salle de repas.
- De respecter les normes d'hygiène relatives à l'accueil collectif de mineurs.

➤ D'un agent d'entretien :

**Elle a pour fonction :**

- De s'assurer du nettoyage quotidien de la structure en respectant les normes d'hygiène relatives aux accueils collectifs de mineurs.



- La journée type :

8h-9h45	Accueil des enfants Petits jeux, coin lecture, activités calmes, temps calme.
9h45-10h	Petites chansons ou jeux du matin « Starter »
10h-11h30	Activités à la carte
11h30-12h	Temps libre et accueil du midi pour ceux qui ne mangent pas sur la structure.
12h-13h30	Repas, temps pédagogique où les animateurs prendront le temps d'échanger avec les enfants.
13h30-15h30	Sieste pour les petits avec réveils échelonnés et petits jeux pour ceux qui ne dorment pas.
13h30-14h30	Temps libre pour les grands
14h30-16h15	Jeu collectif de l'après-midi
16h15-17h	Gouter
17h-18h30	Accueil du soir, départs échelonnés des enfants. Petits jeux, coin lecture, temps calme.

**Accueil et arrivée du bus :**

L'accueil des enfants se déroule de manière échelonnée, en fonction de l'heure où les parents les déposent à l'accueil de loisirs. Un bus fait le tour des villages alentours pour amener les enfants directement à l'accueil de loisirs.

A l'accueil de loisirs, les animateurs organisent ces temps d'accueil avec des « tables à thèmes ». Ils proposent au moins trois types de jeux (en plus des lego et coloriages) différents aux enfants, disposés en accès libre pour que l'enfant puisse aller d'un jeu à un autre

librement. Les jeux proposés doivent être différents d'un matin à l'autre. L'animateur est disponible pour jouer avec les enfants.

### **Chanson du matin :**

Afin d'impulser une dimension de vacances et de détente l'ensemble des enfants et des animateurs se réunissent dans la cour extérieure et chantent des chansons ou font des petits jeux rapides. Cela permet de dynamiser le début de la journée et de rendre notre séjour un peu plus entraînant. 3

### **Activité :**

Les activités sont créées et mises en place par les animateurs. Les activités du matin sont des : « activités à la carte » en lien avec le thème du séjour, les enfants peuvent choisir celles auxquelles ils veulent participer. Le fait d'avoir plusieurs animateurs permet de pouvoir proposer plusieurs activités. En moyenne deux animations sont proposées. Les activités devront être **préparées et testées à l'avance** afin de ne pas avoir de ratés !

### **Temps libre :**

Durant ces moments de journée, les animateurs veillent à la sécurité physique, affective et morale des enfants, et les laissent proposer des activités. C'est un temps où les animateurs partagent des jeux avec les enfants seulement si ceux-ci le veulent.

### **Temps calme :**

En revanche pour les temps calme, les animateurs gèrent plus ce temps. Ils doivent proposer des jeux ou petites activités calmes et partager ce temps avec eux.

### **Repas :**

Afin d'impulser une dynamique de vacances au sein du séjour, l'équipe se doit d'animer ce temps en faisant des petits temps d'animations (devinette, petits sketches d'animateurs...). Grace à cela le temps du repas deviendra aussi un temps d'échange entre enfants et animateurs.

### **Jeu collectif de l'après-midi :**

Les jeux de l'après-midi seront organisés en groupe et de préférence à l'extérieur. Les animateurs proposeront des jeux sportifs ou non. Les enfants ont une après-midi « c'est vous qui choisissez », où ils décident ensemble d'un jeu à faire en groupe

***Un planning d'activités sera affiché à l'entrée du centre chaque début de semaine.***

***La réalisation de ce planning se fera en fonction du nombre d'enfants accueillis, des prévisions météorologiques et des envies des enfants, par conséquent l'équipe d'animation se donne le droit de changer le planning au dernier moment, si besoin***

- **La communication :**

Tout enfant inscrit aura reçu avec le dossier d'inscription, un règlement intérieur et diverses informations pour participer aux activités. Les renseignements seront diffusés chaque début de semaine et selon les besoins durant le séjour. Un tableau d'affichage est mis en place pour diverses informations et le planning des activités. L'équipe d'animation reste le meilleur moyen de communication pour transmettre les informations.

Nous mettons aussi à disposition des familles,

- Téléphones alsh : [0553057908](tel:0553057908) / [0685327414](tel:0685327414)
- Une adresse mail : [alshthenon@gmail.com](mailto:alshthenon@gmail.com)
- Un portail famille : <https://espacefamille.aiga.fr/11703193>
- Une page Facebook : [Accueil De Loisirs Thenon](#)

- Les consignes de sécurité et le plan d'évacuation :

**Consignes d'alerte :**

- \* Donner l'alarme (le retentissement du signal signifie l'évacuation immédiate)
- \* Prévenir la directrice et/ou alerter les pompiers 18

**Consignes d'évacuation :**

- \* Avant de quitter les lieux, fermer les portes et les fenêtres et vérifier qu'il ne reste personne dans les locaux
- \* Faire sortir les enfants rapidement en évitant les bousculades
- \* Ne pas oublier la feuille d'appel
- \* Rassembler les enfants le plus loin possible du foyer
- \* Se baisser dans la fumée
- \* Rejoindre le point de rassemblement
- \* S'assurer que l'appel est fait, Il sera organisé en début de séjour un exercice d'évacuation.

